



## REGOLAMENTO SALA PROVE

1. La sala prove è principalmente a disposizione delle attività dell'oratorio. Quando non è utilizzata può essere utilizzata da altri gruppi, costituiti o spontanei. Al primo utilizzo verranno richieste le generalità dei partecipanti. Almeno uno, che si assumerà le responsabilità civili e penali dell'utilizzo della sala prove, è tenuto a fornire generalità, codice fiscale, residenza e recapito telefonico.
2. La sala prove è corredata di impianto voce 8 canali, amplificatore per chitarra Randall 100 W, amplificatore per basso Yamaha 100 W, batteria MAPEX (cassa, rullante, 2 tom, timpano, charleston, crash, ride, due aste libere), due microfoni, aste, leggio, reggi tastiera.
3. La sala prove è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 22,30 e il sabato dalle 15,00 alle 19,00. La sala prove va lasciata libera al termine dell'orario prenotato: si raccomanda la puntualità. Ai ritardatari verrà addebitata una multa di 5 €.
4. Tutti contribuiranno con un rimborso orario alle spese di gestione e miglioramento. Per gli utenti il costo orario è di euro 8 per la prima ora e di 7 euro per le ore successive. Il pagamento avverrà al momento della prenotazione.
5. Occorre prenotarsi in orario settimanale, o anche mensilmente, almeno un giorno in anticipo. Se un gruppo prenotato non può suonare è pregato di avvisare almeno un giorno prima altrimenti il contributo non verrà restituito.
6. Il corretto uso della sala è affidato alla personale responsabilità degli utenti, che la utilizzeranno con le dovute cautele.
7. Qualora si rompa o si danneggi qualcosa si è pregati di farlo immediatamente presente ai responsabili per garantire una pronta riparazione e per discutere dell'eventuale risarcimento. Altrimenti il danno verrà imputato all'ultimo gruppo che ha utilizzato la sala.
8. I singoli e i gruppi sono tenuti, all'entrata nella sala prove, a verificare lo stato degli strumenti e a segnalare tempestivamente rotture o malfunzionamenti riscontrati.
9. Il gruppo si assume la responsabilità per eventuali disordini e/o danneggiamenti causati da altre persone all'interno della sala prove. Si eviti comunque in ogni modo il sovraffollamento della sala.
10. La direzione declina ogni responsabilità per qualsiasi oggetto lasciato e/o dimenticato in sala prove al termine del suo utilizzo.
11. Nella sala prove, come anche nel corridoio, è SEVERAMENTE VIETATO FUMARE, MANGIARE E BERE. I trasgressori verranno puniti con l'allontanamento immediato.
12. Evitare il disturbo lasciando aperta la porta durante le prove.
13. Consegnare le chiavi alla fine delle prove. Controllare inoltre di avere chiuso le porte e di avere spento l'impianto.
14. I responsabili si riservano il diritto di esercitare la loro funzione di controllo in ogni momento al fine di garantire uno svolgimento regolare delle attività per il rispetto delle regole. Un gruppo che si renda responsabile di più trasgressioni al regolamento potrà essere allontanato in qualsiasi momento.
15. La direzione si riserva il diritto di chiedere uno spostamento di orario avvisando preventivamente per motivi organizzativi interni.
16. Il presente regolamento, firmato e timbrato dal responsabile, va conservato ed esibito a eventuali richieste dei responsabili.

**INFO:** Oratorio don Bosco – tel. 011.959.18.40 – [info@donboscorivoli.it](mailto:info@donboscorivoli.it)

Il responsabile del Centro Giovanile

Il responsabile del gruppo

.....

.....



## MODULO DI ISCRIZIONE SALA PROVE

Nome gruppo .....

**Referente responsabile** (obbligatorio)

Cognome e nome .....

Nato a .....

Indirizzo .....

Città .....

Recapiti telefonici .....

Codice Fiscale .....

Componenti (Nome, Cognome)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

### Dichiaro

di aver preso visione ed accettare il regolamento della sala prove del oratorio don Bosco di Rivali e mi assumo le responsabilità civili e penali dell'utilizzo della stessa.

Con la COMPILAZIONE del presente MODULO si dà il consenso al trattamento dei dati Personali rilasciati a codesto ente per l'adempimento delle operazioni legali, ai sensi degli art. 10, 11, 20 lg. N. 675/96; al cliente è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, di cui si ritiene informato. Il titolare del trattamento dei dati è "Opere Salesiane don Bosco"

Data

Firma del referente

.....

.....